

Số: 18/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 2 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng và nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức
của Ban Tổ chức – Cán bộ**

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng và nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Ban Tổ chức – Cán bộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định chức năng và nhiệm vụ của Ban Tổ chức – Cán bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 1397/QĐ-KHCNVN ngày 27/10/2011 của Chủ tịch Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCBA.

CHỦ TỊCH 
Châu Văn Minh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Ban Tổ chức – Cán bộ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-VHL ngày 19 tháng 02 năm 2013
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Tổ chức – Cán bộ là đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam có chức năng giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) thực hiện thống nhất quản lý về công tác tổ chức và cán bộ theo quy định của Nhà nước và các quy định khác của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Nhiệm vụ

Ban Tổ chức – Cán bộ có những nhiệm vụ sau đây:

1. Xây dựng và trình Chủ tịch Viện chương trình kế hoạch công tác hàng năm của Ban Tổ chức – Cán bộ; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm của Viện Hàn lâm.

2. Xây dựng, trình Chủ tịch Viện quy hoạch, kế hoạch về tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Viện Hàn lâm.

3. Xây dựng và trình Chủ tịch Viện ban hành các quy chế, quy định quản lý trong công tác tổ chức, cán bộ; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản, đề án khác do Chủ tịch Viện giao.

4. Về tổ chức bộ máy:

a) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Viện Hàn lâm;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc: xây dựng đề án thành lập, sáp nhập, giải thể đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm trình Thủ tướng Chính phủ; thẩm định đề án thành lập, sáp nhập, giải thể các đơn vị thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Viện;

c) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Viện Hàn lâm.

5. Về biên chế:

a) Xây dựng phương án biên chế hàng năm của Viện Hàn lâm trình Chủ tịch Viện phê duyệt;



6. Về công tác cán bộ:

a) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng lương, quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá cán bộ, kê khai tài sản, thu nhập, quản lý hồ sơ cán bộ, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Nhà nước và phân cấp quản lý của Viện Hàn lâm;

b) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện quyết định việc chọn, cử cán bộ đi học tập ở trong nước, nước ngoài, cử cán bộ đi công tác ở nước ngoài theo quy định của Nhà nước và phân cấp quản lý của Viện Hàn lâm;

c) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện quyết định việc cho phép cán bộ của các đơn vị thuộc Viện đi nước ngoài về việc riêng theo quy định của Nhà nước và phân cấp quản lý của Viện Hàn lâm.

7. Về đào tạo sau đại học, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

a) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc xây dựng kế hoạch đào tạo sau đại học, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 5 năm và hàng năm của Viện Hàn lâm;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong việc thực hiện công tác đào tạo sau đại học; đào tạo và bồi dưỡng cán bộ theo quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức của Viện Hàn lâm theo kế hoạch được Chủ tịch Viện phê duyệt.

8. Chủ trì việc xây dựng, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu về tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, đào tạo và bồi dưỡng; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức và cán bộ.

9. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Viện Hàn lâm và các quy định về bí mật nhà nước trong công tác tổ chức, cán bộ của Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước.

10. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện tổ chức và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

11. Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác phòng và chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước.

12. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng các quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm về công tác tổ chức, cán bộ.

13. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Ban Tổ chức - Cán bộ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.



14. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Ban Tổ chức – Cán bộ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Ban Tổ chức – Cán bộ gồm các phòng nghiệp vụ. Chức năng, nhiệm vụ, biên chế và tổ chức của các phòng nghiệp vụ do Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ trình Chủ tịch Viện quyết định.

Điều 4. Môi quan hệ công tác

1. Ban Tổ chức – Cán bộ chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Viện đối với mọi hoạt động của Ban.

2. Ban Tổ chức – Cán bộ có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác thuộc Viện Hàn lâm và cơ quan Nhà nước có liên quan để thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được giao. /.

CHỦ TỊCH *th*

Châu Văn Minh

NGHỆ VIỆT