

Số: 14/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 77/2007/QĐ-TTg ngày 28/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, TCCB.A.



CHỦ TỊCH *[Chữ ký]*
Châu Văn Minh

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

*(ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-VHL ngày 19 tháng 02 năm 2013
của Chủ tịch Hàn lâm Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn chính thức của Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn) là Chánh Văn phòng.

Họ, tên, chức vụ Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí và cơ quan quản lý nhà nước về báo chí. Trường hợp Chánh Văn phòng vắng mặt thì một Phó Chánh Văn phòng được ủy quyền bằng văn bản thực hiện nhiệm vụ này.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho người khác có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được Chủ tịch Viện giao.

3. Chỉ những người có thẩm quyền phát ngôn quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này mới được nhân danh Viện Hàn lâm để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Thông tin do Người phát ngôn cung cấp là thông tin chính thức về hoạt động và quan điểm của Viện Hàn lâm.

4. Cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) của Viện Hàn lâm không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh Viện Hàn lâm để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí. Trong trường hợp những người này trả lời phỏng vấn trên báo chí thì việc trả lời phỏng vấn đó mang tính chất cá nhân và phải chịu trách nhiệm về nội dung trả lời phỏng vấn của mình trước pháp luật.



Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Người phát ngôn tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về các nội dung chủ yếu sau:

- a) Tình hình và kết quả hoạt động của Viện Hàn lâm;
- b) Văn bản có thuộc tính quy phạm pháp luật của Viện Hàn lâm;
- c) Kế hoạch, chương trình công tác, nội dung hội nghị, hội thảo, cuộc họp quan trọng của Viện Hàn lâm;
- d) Đơn vị trực thuộc cung cấp thông tin cho báo chí sau khi được Chủ tịch Viện đồng ý.

2. Việc cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm được thực hiện thông qua các hình thức sau:

- a) Định kỳ hàng tháng cung cấp thông tin cho báo chí trên Trang thông tin điện tử của Viện Hàn lâm (<http://www.vast.ac.vn>);
- b) Cung cấp thông tin cho Trang tin điện tử của Chính phủ theo quy định;
- c) Khi cần thiết, tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại cuộc họp giao ban báo chí.

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời trong xã hội; thông tin về quan điểm và cách xử lý của Viện Hàn lâm đối với các sự kiện, vấn đề đó;

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của Viện Hàn lâm thì Người phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là hai ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra;

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm được nêu trên báo chí;

c) Khi nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí thì Người phát ngôn phải thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết theo quy định của Nhà nước;

d) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do Viện Hàn lâm quản lý, Người phát ngôn có trách nhiệm yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

- a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm;
- b) Tổ chức họp báo;
- c) Thông tin bằng văn bản hoặc bằng hình thức khác cho các cơ quan báo chí.

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Quyền hạn:

a) Người phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Viện Hàn lâm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân thuộc Viện Hàn lâm cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Quy chế này;

c) Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

- Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quan điểm của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn;

- Các vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cần thông tin trên báo chí những vấn đề giúp cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm được tiến hành thuận lợi, khách quan, đúng pháp luật;

- Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được phép phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong xã hội.

2. Trách nhiệm:

a) Người phát ngôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện và trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí;

b) Báo cáo Chủ tịch Viện về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm trước khi công bố.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các đơn vị, cá nhân thuộc Viện Hàn lâm có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn các nội dung thông tin phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đề nghị của Người phát ngôn.

2. Trung tâm Tin học và Tính toán có trách nhiệm đăng tải nội dung phát ngôn với báo chí của Người phát ngôn trên Trang thông tin điện tử của Viện Hàn lâm.

3. Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Người phát ngôn trong việc thu thập, xử lý, cung cấp thông tin cho báo chí nước ngoài về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm.

4. Văn phòng có trách nhiệm chủ trì việc liên lạc thường xuyên với các cơ quan báo chí, tổ chức họp báo định kỳ để Người phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của Viện Hàn lâm, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế, định kỳ hàng tháng báo cáo Chủ tịch Viện.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

1. Phổ biến, quán triệt Quy chế này tới CBCCVC trong đơn vị.
2. Phối hợp với Người phát ngôn thuộc để thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định tại Quy chế này.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy chế này bao gồm 3 chương, 8 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm.

CBCCVC vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.



Châu Văn Minh